

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Niniejszy załącznik przedstawia szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Wymagania określone w poniższym opisie należy traktować jako niezbędne **minimum**.

Użyte nazwy własne w dalszej części niniejszego załącznika posłużyły jedynie w celu pełniejszego i wyczerpującego opisu przedmiotu zamówienia.

I. Na przedmiot zamówienia składają się:

- 1) Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych w ilości opisanej w dalszej części niniejszego Załącznika w raz z dostawą materiałów eksploatacyjnych,
- 2) System rozliczania kosztów, system wydruku bezpiecznego oraz wydruku podążającego
- 3) Serwis urządzeń, o których mowa w pkt. 1) powyżej i systemów, o których mowa w pkt. 2) powyżej.

II. Wymagania dotyczące urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek monochromatycznych:

1) Urządzenia wielofunkcyjne:

- a) Zamawiający wymaga dostarczenie do siedziby Zamawiającego **urządzeń wielofunkcyjnych fabrycznie nowych**.
- b) Zamawiający wymaga dostarczenia do siedzib Zamawiającego następującej **ilości urządzeń wielofunkcyjnych**:

1 szt. Xerox WC7225

1 szt Xerox WC7830

III. Wymagania dotyczące systemu rozliczania kosztów, wydruku bezpiecznego oraz wydruku podążającego dla urządzeń wielofunkcyjnych będących przedmiotem zamówienia:

System ma zapewnić dokładne rozliczanie kosztów wydruków z urządzeń będących przedmiotem zamówienia zarówno kopii jak i skanów z urządzeń wielofunkcyjnych będących przedmiotem zamówienia. Przez rozliczanie kosztów należy rozumieć dokładne zliczanie wydruków/kopii/skanów dla danego użytkownika wraz z możliwością przypisania im kosztów wykonania. Zamawiający dopuszcza instalację oprogramowania na komputerach klienckich w celu monitorowania wydruków pod nadzorem uprawnionego pracownika Zamawiającego. System musi spełniać m.in. następujące wymagania:

- 1) Dokładne rozliczanie kosztów wydruków/kopii/skanów z urządzeń wielofunkcyjnych po użytkowniku,
- 2) Logowanie do urządzenia wielofunkcyjnego w celu wydruku/kopii/skanu poprzez kartę zbliżeniową lub kod pin – wydruk bezpieczny
- 3) Wydruk podążający na urządzeniach wielofunkcyjnych,
- 4) Ustawianie ról i praw użytkownikom do urządzeń wielofunkcyjnych, wydruków, kopii, skanów,
- 5) Ograniczania praw użytkownika do druku w kolorze.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał konfiguracji systemu dla wszystkich pracowników Zamawiającego (ok 80 osób).

IV. Wymagania dotyczące materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych będących przedmiotem zamówienia:

Zamawiający wymaga aby wszelkie materiały eksploatacyjne konieczne do prawidłowego funkcjonowania urządzeń były oryginalne i pochodziły z legalnego źródła dystrybucji autoryzowanego przez producenta urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych innych producentów niż producent urządzeń oraz materiałów eksploatacyjnych, które były poddawane regeneracji, ponownemu napełnianiu, naprawie lub jakimkolwiek innym czynnościom zmierzających do powtórzenia tych materiałów po tym jak zostały zdemontowane po wcześniejszym zamontowaniu ich jako nowe i nie używane. Przedmiotem zamówienia nie są materiały takie jak papier i zszywki do urządzeń będących przedmiotem zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne takie jak tonery/tusze były dostarczone do siedziby Zamawiającego, w którym znajduje się urządzenie w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, że zawartość ww. materiału eksploatacyjnego wynosi 10% lub mniej.

Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne inne niż tonery/tusze były wymienione przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, że stan zużycia takiego materiału eksploatacyjnego wynosi 3%.

Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne takie jak tonery/tusze były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę lub firmę kurierską na koszt Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia ww. zużytych materiałów eksploatacyjnych przez Zamawiającego do odbioru.

Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne inne niż tonery/tusze były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę w dniu ich wymiany przez Wykonawcę.

V. Wymagania dotyczące serwisu urządzeń wielofunkcyjnych będących przedmiotem zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przyjazd serwisu do uszkodzonego urządzenia nastąpił maksymalnie w ciągu **24 godzin** w dni robocze od zgłoszenia przez uprawnionego pracownika Zamawiającego usterki na urządzeniu.

Zamawiający informuje, że przyjazd serwisu możliwy jest w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach 8.15-16.15. Czas przyjazdu serwisu do uszkodzonego urządzenia liczony jest w ww. godzinach i przechodzi proporcjonalnie na następny dzień roboczy.

Zamawiający wymaga, aby naprawa urządzenia nastąpiła najpóźniej w następnym dniu roboczym po przyjeździe serwisu do uszkodzonego urządzenia.

W przypadku, gdy naprawa urządzenia nie jest możliwa najpóźniej w następnym dniu roboczym po przyjeździe serwisu do uszkodzonego urządzenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na żądanie Klienta zapewnił wykonanie kopii/ wydruków na Urządzeniu Drukującym o zbliżonych parametrach technicznych lub dostarczył w terminie trzech dni roboczych na koszt Wykonawcy urządzenie zastępcze o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji urządzenia zastępczego zgodnie z konfiguracją urządzenia, które uległo uszkodzeniu lub wymienił uszkodzone urządzenie na nowe o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia które podlega wymianie.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wymienił urządzenie, które uległo kolejno po sobie 3 takim samym awariom lub które uległo kolejno po sobie 5 jakichkolwiek awariom w okresie trzech miesięcy, na urządzenie nowe o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia które podlega wymianie.

VI. Wymagania dotyczące serwisu oprogramowania/systemów wdrożonych przez Wykonawcę w celu realizacji niniejszego zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi serwisowe na wdrożone u Zamawiającego oprogramowanie/systemy w celu prawidłowego wykonania zamówienia.

Usługa serwisowa musi być świadczona przez cały okres obowiązywania umowy.

Usługa serwisowa musi być świadczona w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach 8.15-16.15.

Zamawiający wymaga, aby usługa serwisowa świadczona była telefonicznie, mailowo oraz na miejscu w Łodzi.

Usługa serwisowa musi uwzględniać m.in.:

- 1) Telefoniczną i mailową pomoc techniczną w rozwiązywaniu problemów z wdrożonymi systemami,
- 2) Telefoniczną, mailową i na miejscu pomoc w konfiguracji i rekonfiguracji systemów pod wymagania Zamawiającego,
- 3) Usuwanie wszelkich problemów związanych z prawidłowym funkcjonowaniem systemów,
- 4) Dostarczanie poprawek i aktualizacji systemów wraz z ich implementacją,
- 5) Czas odpowiedzi serwisu na zgłoszony problem nie krytyczny, tj. problem który nie ma wpływu na prawidłowe działanie oprogramowania/systemów, nie dłuższy niż 24 godziny w dni robocze,
- 6) Czas odpowiedzi serwisu na zgłoszony problem krytyczny, tj. problem który ma wpływ na prawidłowe działanie oprogramowania/systemów, nie dłuższy niż 12 godzin w dni robocze,
- 7) Czas naprawy systemów w wyniku wystąpienia problemu krytycznego od zgłoszenia nie dłuższy niż 24 godziny w dni robocze.

VII. Wymagania dodatkowe:

- 1) Przeszkolenie na miejscu administratora lokalnego (nie więcej niż 4 osoby) z obsługi systemu wdrożonego u Zamawiającego w celu prawidłowego wykonania zamówienia w terminie najpóźniej 3 dni roboczych po wdrożeniu o którym mowa w pkt. III,
- 2) Przeszkolenie na miejscu użytkowników z obsługi urządzenia wielofunkcyjnego (po 1 osobie w dziale) w terminie najpóźniej 3 dni roboczych po dostarczeniu urządzenia do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego,
- 3) Usługa wdrożenia systemu wydruku podążającego i wydruku bezpiecznego, łącznie z instalacją oprogramowania i konfiguracją wg wymagań Zamawiającego w terminie do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
- 4) Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych do siedziby Zamawiającego w terminie do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

VIII. Informacje dotyczące sposobu rozliczania się i płatności:

- 1) Płatność za przedmiot Zamówienia składa się z opłaty za dzierżawę urządzeń oraz opłaty za wykonane wydruki i kopie na urządzeniach wielofunkcyjnych,
- 2) Wszelkie stałe koszty związane z realizacją zamówienia zawierają się w opłacie za dzierżawę urządzeń i opłatach za wydruk/kopię na urządzeniach objętych niniejszym zamówieniem,
- 3) W przypadku urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego, kopia/wydruk zawierający strony monochromatyczne i kolorowe – rozliczanie kosztu monochromatycznego i kolorowego oddzielnie,
- 4) Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia oprócz stałych opłat za dzierżawę urządzeń i opłat za wykonane wydruki i kopie na urządzeniach wielofunkcyjnych.