

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity - Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na usługę, polegającej na:

dzierżawie dwóch urządzeń wielofunkcyjnych (nowych lub używanych) wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych, wdrożenia systemu rozliczania kosztów wraz z systemem wydruku podążającego i bezpiecznego, oraz serwis urządzeń i wdrożonych systemów przez okres 36 miesięcy dla ITB „MORATEX”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1

1. ZAMAWIAJĄCY:

Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”
ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, 90-505 Łódź
tel. centrali: 42 637 37 10
tel. sekretariatu 42 637 37 63
fax 42 636 92 26, e-mail: itb@moratex.eu

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **2 TYGODNIE** od daty podpisania umowy.
2.2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się datę dostarczenia, uruchomienia urządzeń, przeszkolenie pracowników w ITB „MORATEX” i podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

3. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 3.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 12 grudnia 2016 r.** w jednej z następujących form:
- pisemnie na adres Zamawiającego,
- bezpośrednio w siedzibie Instytutu – pokój 120 – Sekretariat,
3.2. O terminie upływu składania ofert decyduje data dostarczenia oferty.

4. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Oferta musi zawierać:

- a) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) oświadczenie, że przedmiot zamówienia będzie zgodny z wymaganiami zamawiającego, a jakość wydruku na dostarczonych urządzeniach będzie taka sama jak na wydrukach próbnych załączonych do oferty (wzór stanowi załącznik nr 3).
- d) wydruk próbny z oferowanego urządzenia nr 2 zamknięty w oddzielnej kopercie dołączonej do oferty. Papier oraz plik do wydruku należy odebrać w siedzibie zamawiającego. Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca nie dokonywał zmian w pliku oraz nie udostępniał go osobom trzecim.

5. KRYTERIUM.

Zamawiający zastosuje II-etapowe kryterium oceny ofert.

W I etapie komisja powołana przez zamawiającego oceni jakość wydruku próbnego z oferowanego urządzenia nr 2.

Do II etapu dopuszczone zostaną oferty, których jakość wydruku próbnego komisja oceni pozytywnie.

Dla zachowania bezstronności komisja nie będzie znała ceny oferty ani nazwy Wykonawcy dostarczonych wydruków próbnych.

W II etapie zamawiający będzie się kierował kryterium ceny, której przypisano wagę 100 pkt.

Oferty w kryterium cena będą oceniane według poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 100$$

C - wartość punktowa ceny

C_{min} - cena najniższej oferty

C_{oferty} - cena badanej oferty.

Cena oferty musi być obliczona na podstawie wzoru:

$$C_{\text{oferty}} = UW1 + UW2 + (WK1 * 2000 * 36) + (WM1 * 3000 * 36) + (WK2 * 2000 * 36) + (WM2 * 3000 * 36)$$

gdzie:

C_{oferty} wartość oferty brutto,

UW1 cena za dzierżawę urządzenia nr 1,

UW2 cena za dzierżawę urządzenia nr 2,

2000 szacunkowa miesięczna ilość wydruków/kopii kolorowych na urządzeniu wielofunkcyjnym

WK1 cena za wydruk/kopię kolorową na urządzeniu wielofunkcyjnym nr 1,

WM1 cena za wydruk/kopię monochromatyczną na urządzeniu wielofunkcyjnym nr 1,

3000 szacunkowa miesięczna ilość wydruków/kopii monochromatycznych na urządzeniu wielofunkcyjnym,

WK2 cena za wydruk/kopię kolorową na urządzeniu wielofunkcyjnym nr 2,

WM2 cena za wydruk/kopię monochromatyczną na urządzeniu wielofunkcyjnym nr 2,

36 ilość miesięcy obowiązywania zamówienia

Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, której cena wyliczona na podstawie powyższego wzoru będzie najniższa.

6. WARUNKI FINANSOWE.

6.1. Płatność nastąpi w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego, prawidłowo wypełnionej faktury.

6.2. Wykonawca będzie wystawiał fakturę na koniec każdego miesiąca przez cały okres trwania umowy, przy czym pierwsza faktura zostanie wystawiona nie wcześniej niż na koniec stycznia 2017 r.

7. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

W sprawach proceduralnych: Artur Nawrocki, e-mail: anawrocki@moratex.eu,

tel: 42 637 41 64.

W sprawach merytorycznych: Mateusz Gajdacz, e-mail: mgajdacz@moratex.eu,

tel: 42 637 37 10 wew. 117

Zamawiający postanawia, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne informacje, jak odpowiedzi na nie, przekazywane będą Zamawiającemu przez Wykonawców jak i Wykonawcom przez Zamawiającego pisemnie lub elektronicznie.

8. POZOSTAŁE INFORMACJE:

Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Zamawiający co 12 miesięcy zastrzega sobie prawo do renegocjacji cenowych warunków umowy.

9. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie

Załącznik nr 4 – wzór umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Niniejszy załącznik przedstawia szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Wymagania określone w poniższym opisie należy traktować jako niezbędne **minimum**.

Użyte nazwy własne w dalszej części niniejszego załącznika posłużyły jedynie w celu pełniejszego i wyczerpującego opisanego przedmiotu zamówienia.

I. Na przedmiot zamówienia składają się:

- 1) Dzierżawa dwóch urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych
- 2) System rozliczania kosztów, system wydruku bezpiecznego oraz wydruku podążającego
- 3) Serwis urządzeń, o których mowa w pkt. 1) powyżej i systemów, o których mowa w pkt. 2) powyżej.

II. Wymagania dotyczące systemu rozliczania kosztów, wydruku bezpiecznego oraz wydruku podążającego dla urządzeń wielofunkcyjnych będących przedmiotem zamówienia:

System ma zapewnić dokładne rozliczanie kosztów wydruków z urządzeń będących przedmiotem zamówienia zarówno kopii jak i skanów z urządzeń wielofunkcyjnych będących przedmiotem zamówienia. Przez rozliczanie kosztów należy rozumieć dokładne zliczanie wydruków/kopii/skanów dla danego użytkownika wraz z możliwością przypisania im kosztów wykonania. Zamawiający dopuszcza instalację oprogramowania na komputerach klienckich w celu monitorowania wydruków pod nadzorem uprawnionego pracownika Zamawiającego. System musi spełniać m.in. następujące wymagania:

- 1) Dokładne rozliczanie kosztów wydruków/kopii/skanów z urządzeń wielofunkcyjnych po użytkowniku,
- 2) Logowanie do urządzenia wielofunkcyjnego w celu wydruku/kopii/skanu poprzez kartę zbliżeniową lub kod pin – wydruk bezpieczny
- 3) Wydruk podążający na urządzeniach wielofunkcyjnych,
- 4) Ustawianie ról i praw użytkownikom do urządzeń wielofunkcyjnych, wydruków, kopii, skanów,
- 5) Ograniczania praw użytkownika do druku w kolorze.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał konfiguracji systemu dla wszystkich pracowników Zamawiającego (ok. 60 osób).

III. Wymagania dotyczące materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych będących przedmiotem zamówienia:

Zamawiający wymaga aby wszelkie materiały eksploatacyjne konieczne do prawidłowego funkcjonowania urządzeń były oryginalne i pochodziły z legalnego źródła dystrybucji autoryzowanego przez producenta urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych innych producentów niż producent urządzeń oraz materiałów eksploatacyjnych, które były poddawane regeneracji, ponownemu napełnianiu, naprawie lub jakimkolwiek innym czynnościom zmierzających do powtórzenia użytkowania tych materiałów po tym jak zostały zdemontowane po wcześniejszym zamontowaniu ich jako nowe i nie używane.

Przedmiotem zamówienia nie są materiały takie jak papier i zszywki do urządzeń będących przedmiotem zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne takie jak tonery/tusze były dostarczone do siedziby Zamawiającego, w którym znajduje się urządzenie w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, że zawartość ww. materiału eksploatacyjnego wynosi 10% lub mniej.

Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne inne niż tonery/tusze były wymienione przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, że stan zużycia takiego materiału eksploatacyjnego wynosi 3%.

Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne takie jak tonery/tusze były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę lub firmę kurierską na koszt Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia ww. zużytych materiałów eksploatacyjnych przez Zamawiającego do odbioru.

Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne inne niż tonery/tusze były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę w dniu ich wymiany przez Wykonawcę.

IV. Wymagania dotyczące serwisu urządzeń wielofunkcyjnych będących przedmiotem zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby przyjazd serwisu do uszkodzonego urządzenia nastąpił maksymalnie w ciągu **24 godzin** w dni robocze od zgłoszenia przez uprawnionego pracownika Zamawiającego usterki na urządzeniu.

Zamawiający informuje, że przyjazd serwisu możliwy jest w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach 8.15-16.15. Czas przyjazdu serwisu do uszkodzonego urządzenia liczony jest w ww. godzinach i przechodzi proporcjonalnie na następny dzień roboczy.

Zamawiający wymaga, aby naprawa urządzenia nastąpiła najpóźniej w następnym dniu roboczym po przyjeździe serwisu do uszkodzonego urządzenia.

W przypadku, gdy naprawa urządzenia nie jest możliwa najpóźniej w następnym dniu roboczym po przyjeździe serwisu do uszkodzonego urządzenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na żądanie Klienta zapewnił wykonanie kopii/ wydruków na Urządzeniu Drukującym o zbliżonych parametrach technicznych lub dostarczył w terminie trzech dni roboczych na koszt Wykonawcy urządzenie zastępcze o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji urządzenia zastępczego zgodnie z konfiguracją urządzenia, które uległo uszkodzenia lub wymienił uszkodzone urządzenie na nowe o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia które podlega wymianie.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wymienił urządzenie, które uległo kolejno po sobie 3 takim samym awariom lub które uległo kolejno po sobie 5 jakichkolwiek awariom w okresie trzech miesięcy, na urządzenie nowe o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia które podlega wymianie.

V. Wymagania dotyczące serwisu oprogramowania/systemów wdrożonych przez Wykonawcę w celu realizacji niniejszego zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi serwisowe na wdrożone u Zamawiającego oprogramowanie/systemy w celu prawidłowego wykonania zamówienia.

Usługa serwisowa musi być świadczona przez cały okres obowiązywania umowy.

Usługa serwisowa musi być świadczona w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach 8.15-16.15.

Zamawiający wymaga, aby usługa serwisowa świadczona była telefonicznie, mailowo oraz na miejscu w Łodzi.

Usługa serwisowa musi uwzględniać m.in.:

- 1) Telefoniczną i mailową pomoc techniczną w rozwiązywaniu problemów z wdrożonymi systemami,
- 2) Telefoniczną, mailową i na miejscu pomoc w konfiguracji i rekonfiguracji systemów pod wymagania Zamawiającego,
- 3) Usuwanie wszelkich problemów związanych z prawidłowym funkcjonowaniem systemów,
- 4) Dostarczanie poprawek i aktualizacji systemów wraz z ich implementacją,

- 5) Czas odpowiedzi serwisu na zgłoszony problem nie krytyczny, tj. problem który nie ma wpływu na prawidłowe działanie oprogramowania/systemów, nie dłuższy niż 24 godziny w dni robocze,
- 6) Czas odpowiedzi serwisu na zgłoszony problem krytyczny, tj. problem który ma wpływ na prawidłowe działanie oprogramowania/systemów, nie dłuższy niż 12 godzin w dni robocze,
- 7) Czas naprawy systemów w wyniku wystąpienia problemu krytycznego od zgłoszenia nie dłuższy niż 24 godziny w dni robocze.

VI. Wymagania dodatkowe:

- 1) Przeszkolenie na miejscu administratora lokalnego (nie więcej niż 3 osoby) z obsługi systemu wdrożonego u Zamawiającego w celu prawidłowego wykonania zamówienia w terminie najpóźniej 3 dni roboczych po wdrożeniu o którym mowa w pkt. III,
- 2) Przeszkolenie na miejscu użytkowników z obsługi urządzenia wielofunkcyjnego (po 1 osobie w dziale) w terminie najpóźniej 3 dni roboczych po dostarczeniu urządzenia do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego,
- 3) Usługa wdrożenia systemu wydruku podążającego i wydruku bezpiecznego, łącznie z instalacją oprogramowania i konfiguracją wg wymagań Zamawiającego w terminie do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
- 4) Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych do siedziby Zamawiającego w terminie do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

VII. Informacje dotyczące sposobu rozliczania się i płatności:

- 1) Płatność za przedmiot Zamówienia składa się z opłaty za dzierżawę urządzeń oraz opłaty za wykonane wydruki i kopie na urządzeniach wielofunkcyjnych,
- 2) Wszelkie stałe koszty związane z realizacją zamówienia zawierają się w opłacie za dzierżawę urządzeń i opłatach za wydruk/kopię na urządzeniach objętych niniejszym zamówieniem,
- 3) W przypadku urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego, kopia/wydruk zawierający strony monochromatyczne i kolorowe – rozliczanie kosztu monochromatycznego i kolorowego oddzielnie,
- 4) Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia oprócz stałych opłat za dzierżawę urządzeń i opłat za wykonane wydruki i kopie na urządzeniach wielofunkcyjnych.

Specyfikacja koparki

Proces kopiowania	Elektrostatyczny laserowy, tandemowy, pośredni
System tonera	Toner polimeryzowany
Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni (nie mniej niż)	20 str./min.
Prędkość druku / kopiowania A4 w kolorze (nie mniej niż)	20 str./min.
Prędkość druku / kopiowania A3 w czerni (nie mniej niż)	10 str./min.
Prędkość druku / kopiowania A3 w kolorze (nie mniej niż)	10 str./min.
Prędkość w dupleksie A4 w czerni (nie mniej niż)	20 str./min.
Prędkość w dupleksie A4 w kolorze (nie mniej niż)	20 str./min.
Czas pierwszej kopii / wydruku w czerni (nie więcej niż)	10 sek.
Czas pierwszej kopii / wydruku w kolorze (nie więcej niż)	12 sek.
Rozdzielczość kopiowania (dpi) (nie mniej niż)	600 x 600
Skala szarości	256 odcieni / 8 bit
Kopiowanie wielokrotne	1-9999
Format oryginału	A5-A3
Skalowanie	25-400% w kroku co max. 2%; automatyczne skalowanie
Funkcje kopiowania	Wstawianie rozdziałów, okładek i stron; regulacja ustawień wydruku; funkcje grafiki cyfrowej; pamięć ustawień zadań; powtarzanie obrazu; nakładanie; pieczętowanie;

Specyfikacja drukarki

Rozdzielczość drukowania w poziomie (dpi) (nie mniej niż)	1200
Rozdzielczość drukowania w pionie (dpi) (nie mniej niż)	600
Język opisu strony	PCL5c/PCL6 PostScript 3 XPS
Systemy operacyjne	Windows XP (32/64)

	Windows VISTA (32/64) Windows 7 (32/64) Windows 8 (32/64) Windows 10 (32/64) Windows Server 2003 (32/64) Windows Server 2008 (32/64) Windows Server 2008 R2 (64) Windows Server 2012 (64) Macintosh OS X 10.x Unix, Linux,
Czcionki drukarki	80 PCL Latin; 137 PostScript 3 Emulation Latin
Funkcje drukowania	Bezpośredni druk plików PCL, PS, TIFF, XPS, PDF oraz zaszyfrowanych plików PDF

Specyfikacja skanera

Prędkość skanowania w kolorze (nie mniej niż)	55 oryginałów/min.
Prędkość skanowania w czerni (nie mniej niż)	55 oryginałów/min.
Rozdzielczość skanowania (dpi) (nie mniej niż)	600 x 600
Tryby skanowania	Skanowania na adres e-mail Skanowanie do SMB Skanowanie do FTP
Formaty plików	JPEG; TIFF; PDF; szyfrowany PDF; przeszukiwalny PDF; XPS;

Specyfikacja systemu

Standardowa pamięć systemu (MB) (nie mniej niż)	2048
Standardowy dysk twardy (GB) (nie mniej niż)	250
Standardowe interfejsy	10/100/1000-Base-T Ethernet, USB 2.0

Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4 / IPv6); IPX/SPX; AppleTalk (EtherTalk); SMB; LPD; SNMP; HTTP;
Automatyczny podajnik dokumentów (nie mniej niż)	Rotacyjny; 100 oryginałów; 60-128 g/m ²
Rozmiar papieru	A5-A3, własny format papieru;
Gramatura papieru (g/m²)	60-256 g/m ²
Standardowe podajniki papieru (obsługiwane, nie mniej niż)	Taca 1: 500 arkuszy, A5-A3, 60-255 g/m ² Taca 2: 500 arkuszy, A5-A3, 60-255 g/m ² Podajnik ręczny: min. 50 arkuszy, A6-SRA3, własny format, 60-300 g/m ²
Automatyczny duplex	Tak
Pobór energii	220-240 V / 50/60 Hz Mniej niż 1.5 kW (system)

Specyfikacja koparki

Proces kopiowania	Elektrostatyczny laserowy, tandemowy, pośredni
System tonera	Toner polimeryzowany
Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni (nie mniej niż)	25 str./min.
Prędkość druku / kopiowania A4 w kolorze (nie mniej niż)	25 str./min.
Prędkość druku / kopiowania A3 w czerni (nie mniej niż)	12 str./min.
Prędkość druku / kopiowania A3 w kolorze (nie mniej niż)	12 str./min.
Prędkość w dupleksie A4 w czerni (nie mniej niż)	20 str./min.
Prędkość w dupleksie A4 w kolorze (nie mniej niż)	20 str./min.
Czas pierwszej kopii / wydruku w czerni (nie więcej niż)	10 sek.
Czas pierwszej kopii / wydruku w kolorze (nie więcej niż)	12 sek.
Rozdzielczość kopiowania (dpi) (nie mniej niż)	600 x 600
Skala szarości	256 odcieni / 8 bit
Kopiowanie wielokrotne	1-9999
Format oryginału	A5-A3
Skalowanie	25-400% w kroku co max. 2%; automatyczne skalowanie
Funkcje kopiowania	Wstawianie rozdziałów, okładek i stron; regulacja ustawień wydruku; funkcje grafiki cyfrowej; pamięć ustawień zadań; powtarzanie obrazu; nakładanie; pieczętowanie;

Specyfikacja drukarki

Rozdzielczość drukowania w poziomie (dpi) (nie mniej niż)	1200
Rozdzielczość drukowania w pionie (dpi) (nie mniej niż)	1200
Język opisu strony	PCL5c/PCL6 PostScript 3 XPS

Systemy operacyjne	Windows XP (32/64) Windows VISTA (32/64) Windows 7 (32/64) Windows 8 (32/64) Windows 10 (32/64) Windows Server 2003 (32/64) Windows Server 2008 (32/64) Windows Server 2008 R2 (64) Windows Server 2012 (64) Macintosh OS X 10.x Unix, Linux,
Czcionki drukarki	80 PCL Latin; 137 PostScript 3 Emulation Latin
Funkcje drukowania	Bezpośredni druk plików PCL, PS, TIFF, XPS, PDF oraz zaszyfrowanych plików PDF

Specyfikacja skanera

Prędkość skanowania w kolorze (nie mniej niż)	65 oryginałów/min.
Prędkość skanowania w czerni (nie mniej niż)	65 oryginałów/min.
Rozdzielczość skanowania (dpi) (nie mniej niż)	600 x 600
Tryby skanowania	Skanowania na adres e-mail Skanowanie do SMB Skanowanie do FTP
Formaty plików	JPEG; TIFF; PDF; szyfrowany PDF; przeszukiwalny PDF; XPS;

Specyfikacja systemu

Standardowa pamięć systemu (MB) (nie mniej niż)	2048
Standardowy dysk twardy (GB) (nie mniej niż)	250
Standardowe interfejsy	10/100/1000-Base-T Ethernet, USB 2.0

Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4 / IPv6); IPX/SPX; AppleTalk (EtherTalk); SMB; LPD; SNMP; HTTP;
Automatyczny podajnik dokumentów (nie mniej niż)	Rotacyjny; 100 oryginałów; 60-128 g/m ²
Rozmiar papieru	A5-A3, własny format papieru;
Gramatura papieru (g/m²)	60-300 g/m ²
Standardowe podajniki papieru (obsługiwane, nie mniej niż)	Taca 1: 500 arkuszy, A5-A3, 60-255 g/m ² Taca 2: 500 arkuszy, A5-SRA3, 60-255 g/m ² Podajnik ręczny: 150 arkuszy, A6-SRA3, własny format, 60-300 g/m ²
Automatyczny duplex	Tak
Pobór energii	220-240 V / 50/60 Hz Mniej niż 1.5 kW (system)

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Oświadczam, iż przedmiot zamówienia wykonam/my w następujących cenach:

Przedmiot zamówienia	Wartość netto (zł)	Podatek VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
Dzierżawa dwóch urządzeń wielofunkcyjnych - zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia			

- wartość netto:.....

- wartość brutto:

słownie wartość brutto:.....

Wartości poszczególnych składowych oferty:

Symbol	Opis	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
C _{oferty}	wartość oferty		
UW1	cena za dzierżawę urządzenia nr 1		
UW2	cena za dzierżawę urządzenia nr 2		
2000	szacunkowa miesięczna ilość wydruków/kopii kolorowych na urządzeniu wielofunkcyjnym	-	-
WK1	cena za wydruk/kopię kolorową na urządzeniu wielofunkcyjnym nr 1		
WM1	cena za wydruk/kopię monochromatyczną na urządzeniu wielofunkcyjnym nr 1		
3000	szacunkowa miesięczna ilość wydruków/kopii monochromatycznych na urządzeniu wielofunkcyjnym	-	-
WK2	cena za wydruk/kopię kolorową na urządzeniu wielofunkcyjnym nr 2		
WM2	cena za wydruk/kopię monochromatyczną na urządzeniu wielofunkcyjnym nr 2		
36	ilość miesięcy obowiązywania zamówienia	-	-

$$C_{oferty} = UW1 + UW2 + (WK1 * 2000 * 36) + (WM1 * 3000 * 36) + (WK2 * 2000 * 36) + (WM2 * 3000 * 36)$$

1. W przypadku wyboru niniejszej oferty, oświadczam/my, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na wykonanie przedmiotu umowy.
2. Płatności będą realizowane w formie przelewu z terminemdni (nie krótszym niż 14 dni).
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis osoby/osób upoważnionej
 do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczam, iż zamówienie wykonam zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Oświadczam, że jakość wydruku na dostarczonych urządzeniach będzie taka sama jak na wydrukach próbnych załączonych do oferty.

Oświadczam, że wydruk próbny został wykonany przy użyciu dostarczonego pliku, na którym nie dokonywano żadnych zmian.

Oświadczam, że nie udostępniałem pliku osobom trzecim.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA NR

zawarta w dniu 2016 roku w Łodzi pomiędzy:

Instytutem Technologii Bezpieczeństwa Moratex z siedzibą w Łodzi
reprezentowanym przez dyrektora dr. hab. inż. Marcina Struszczyka,
zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

..... z siedzibąwpisaną
do.....

reprezentowaną przez:.....,
zwaną w treści umowy WYKONAWCĄ.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. póź, 2164) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do:
 - a. wdzierżawienia Zamawiającemu dwóch urządzeń wielofunkcyjnych,
 - b. dostawy materiałów eksploatacyjnych do ww. urządzeń,
 - c. zapewnienia systemu rozliczania kosztów, system wydruku bezpiecznego oraz wydruku podążającego,
 - d. serwisowania wyżej wymienionych urządzeń i systemów.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zapłaty comiesięcznego wynagrodzenia płatnego na podstawie prawidłowo wystawianej przez WYKONAWCĘ faktury VAT.
3. Na comiesięczne wynagrodzenie składa się suma kosztów:
 - a. dzierżawy urządzenia nr 1,
 - b. dzierżawy urządzenia nr 2,
 - c. ilorazu wykonanych wydruków/kopii i ceny za wydruk/kopię kolorową na urządzeniu wielofunkcyjnym nr 1,
 - d. ilorazu wykonanych wydruków/kopii i ceny za wydruk/kopię monochromatyczną na urządzeniu wielofunkcyjnym nr 1,
 - e. ilorazu wykonanych wydruków/kopii i ceny za wydruk/kopię kolorową na urządzeniu wielofunkcyjnym nr 2,
 - f. ilorazu wykonanych wydruków/kopii i ceny za wydruk/kopię monochromatyczną na urządzeniu wielofunkcyjnym nr 2.

4. Czyszn netto za wdzierzawienie urzadzania nr 1 wynosi PLN (sloownie zlotych: 00/100),
5. Czyszn netto za wdzierzawienie urzadzania nr 2 wynosi PLN (sloownie zlotych: 00/100),
6. Cena netto za wydruk/kopie kolorowa na urzadzeniu wielofunkcyjnym nr 1 wynosi PLN,
7. Cena netto za wydruk/kopie monochromatyczna na urzadzeniu wielofunkcyjnym nr 1 wynosi PLN,
8. Cena netto za wydruk/kopie kolorowa na urzadzeniu wielofunkcyjnym nr 2 wynosi PLN,
9. Cena netto za wydruk/kopie monochromatyczna na urzadzeniu wielofunkcyjnym nr 2 wynosi PLN (sloownie zlotych:..... 00/100),
10. Wartość brutto wynagrodzenia pokrywa wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy z uwzględnieniem serwisu urzadzzeń i systemów oraz podatków od towarów i usług VAT.

§2

1. WYKONAWCA zobowiazuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z szczegolowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do skladania ofert w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Dostarczony przez WYKONAWCE system ma zapewnić dokladne rozliczanie kosztów wydruków z urzadzzeń będących przedmiotem zamówienia zarówno kopii jak i skanów z urzadzzeń wielofunkcyjnych będących przedmiotem zamówienia. Przez rozliczanie kosztów należy rozumieć dokladne zliczanie wydruków/kopii/skanów dla danego uzytkownika wraz z możliwością przypisania im kosztów wykonania. Zamawiający dopuszcza instalację oprogramowania na komputerach klienckich w celu monitorowania wydruków pod nadzorem uprawnionego pracownika Zamawiającego. System musi spełniać m.in. następujące wymagania:
 - a. Dokladne rozliczanie kosztów wydruków/kopii/skanów z urzadzzeń wielofunkcyjnych po uzytkowniku,
 - b. Logowanie do urzadzzenia wielofunkcyjnego w celu wydruku/kopii/skanu poprzez karte zbliżeniowa lub kod pin – wydruk bezpieczny
 - c. Wydruk podażający na urzadzeniach wielofunkcyjnych,
 - d. Ustawianie rol i praw uzytkownikom do urzadzzeń wielofunkcyjnych, wydruków, kopii, skanów,
 - e. Ograniczania praw uzytkownika do druku w kolorze.
3. Wykonawca zobowiazuje się do dokonania konfiguracji systemu dla wszystkich pracowników Zamawiającego.

4. Wszelkie materiały eksploatacyjne konieczne do prawidłowego funkcjonowania urządzeń dostarczane przez WYKONAWCĘ mają być oryginalne i pochodzące z legalnego źródła dystrybucji autoryzowanego przez producenta urządzeń.
5. Dostarczane materiały eksploatacyjne nie mogą pochodzić od innych producentów niż producent urządzeń oraz nie mogą być to materiały eksploatacyjne, które były poddawane regeneracji, ponownemu napełnianiu, naprawie lub jakimkolwiek innym czynnościom zmierzających do powtórnego użytkowania tych materiałów po tym jak zostały zdemontowane po wcześniejszym zamontowaniu ich jako nowe i nieużywane.
6. Przedmiotem zamówienia nie są materiały takie jak papier i zszywki do urządzeń będących przedmiotem zamówienia.
7. Materiały eksploatacyjne takie jak tonery i tusze mają być dostarczone do siedziby Zamawiającego, w którym znajduje się urządzenie w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez uprawnionego pracownika ZAMAWIAJĄCEGO, że zawartość ww. materiału eksploatacyjnego wynosi 10% lub mniej.
8. Materiały eksploatacyjne inne niż tonery i tusze były wymienione przez WYKONAWCĘ w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, że stan zużycia takiego materiału eksploatacyjnego wynosi 3%.
9. Zużyte materiały eksploatacyjne takie jak tonery i tusze mają być odbierane od ZAMAWIAJĄCEGO bezpośrednio przez WYKONAWCĘ lub firmę kurierską na koszt WYKONAWCY w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia ww. zużytych materiałów eksploatacyjnych przez ZAMAWIAJĄCEGO do odbioru.
10. Zużyte materiały eksploatacyjne inne niż tonery i tusze mają być odbierane od ZAMAWIAJĄCEGO bezpośrednio przez WYKONAWCĘ w dniu ich wymiany przez WYKONAWCĘ.
11. WYKONAWCA zapewnia, aby przyjazd serwisu do uszkodzonego urządzenia nastąpił maksymalnie w ciągu 24 godzin w dni robocze od zgłoszenia przez uprawnionego pracownika ZAMAWIAJĄCEGO usterki na urządzeniu.
12. Przyjazd serwisu możliwy jest tylko w godzinach pracy ZAMAWIAJĄCEGO, tj. w godzinach 8.15-16.15. Czas przyjazdu serwisu do uszkodzonego urządzenia liczony jest w ww. godzinach i przechodzi proporcjonalnie na następny dzień roboczy.
13. Naprawa urządzenia ma nastąpić najpóźniej w następnym dniu roboczym po przyjeździe serwisu do uszkodzonego urządzenia. W przypadku, gdy naprawa urządzenia nie jest możliwa najpóźniej w następnym dniu roboczym po przyjeździe serwisu do uszkodzonego urządzenia, ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA na żądanie Klienta zapewnił wykonanie kopii/ wydruków na Urządzeniu Drukującym o zbliżonych parametrach technicznych lub dostarczył w terminie trzech dni roboczych na koszt WYKONAWCY urządzenie zastępcze o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji urządzenia zastępczego zgodnie z konfiguracją urządzenia, które uległo uszkodzenia lub wymienił uszkodzone urządzenie na nowe

- o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia które podlega wymianie.
14. WYKONAWCA zobowiązuje się wymienić urządzenie, które uległo kolejno po sobie 3 takim samym awariom lub które uległo kolejno po sobie 5 jakichkolwiek awariom w okresie trzech miesięcy, na urządzenie nowe o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia które podlega wymianie.
 15. WYKONAWCA zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych na wdrożone u ZAMAWIAJĄCEGO oprogramowania lub systemu w celu prawidłowego wykonania zamówienia. Usługa serwisowa musi być świadczona przez cały okres obowiązywania umowy. Usługa serwisowa musi być świadczona w godzinach pracy ZAMAWIAJĄCEGO, tj. w godzinach 8.15-16.15. Zamawiający wymaga, aby usługa serwisowa świadczona była telefonicznie, mailowo oraz na miejscu w Łodzi. Usługa serwisowa musi uwzględniać m.in.:
 - a. Telefoniczną i mailową pomoc techniczna w rozwiązywaniu problemów z wdrożonymi systemami,
 - b. Telefoniczną, mailową i na miejscu pomoc w konfiguracji i rekonfiguracji systemów pod wymagania Zamawiającego,
 - c. Usuwanie wszelkich problemów związanych z prawidłowym funkcjonowaniem systemów,
 - d. Dostarczanie poprawek i aktualizacji systemów wraz z ich implementacją,
 - e. Czas odpowiedzi serwisu na zgłoszony problem nie krytyczny, tj. problem który nie ma wpływu na prawidłowe działanie oprogramowania/systemów, nie dłuższy niż 24 godziny w dni robocze,
 - f. Czas odpowiedzi serwisu na zgłoszony problem krytyczny, tj. problem który ma wpływu na prawidłowe działanie oprogramowania/systemów, nie dłuższy niż 12 godzin w dni robocze,
 - g. Czas naprawy systemów w wyniku wystąpienia problemu krytycznego od zgłoszenia nie dłuższy niż 24 godziny w dni robocze.
 16. WYKONAWCA zobowiązuje się do przeszkolenia w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO administratora lokalnego (nie więcej niż 3 osoby) z obsługi systemu wdrożonego u ZAMAWIAJĄCEGO w celu prawidłowego wykonania zamówienia w terminie najpóźniej 3 dni roboczych po wdrożeniu o którym mowa w §2,
 17. WYKONAWCA zobowiązuje się do przeszkolenia w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO użytkowników z obsługi urządzenia wielofunkcyjnego (po 1 osobie w dziale) w terminie najpóźniej 3 dni roboczych po dostarczeniu urządzenia do lokalizacji wskazanej przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 18. WYKONAWCA zobowiązuje się do Usługa wdrożenia systemu wydruku podążającego i wydruku bezpiecznego, łącznie z instalacją oprogramowania i konfiguracją wg wymagań ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy,

§3

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wystawiania faktur VAT na koniec każdego miesiąca przez cały okres trwania umowy, przy czym pierwsza faktura zostanie wystawiona nie wcześniej niż na koniec stycznia 2017 r.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika Instytut Technologii Bezpieczeństwa Moratex, 90-505 Łódź, ul. ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, numer NIP 7240000210.
3. WYKONAWCA dostarczy fakturę VAT na adres siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Płatność dokonana zostanie w formie przelewu bankowego na konto WYKONAWCY, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
6. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo renegeacji wysokości miesięcznego wynagrodzenia co 12 miesięcy licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.
7. Wszystkie rozliczenia finansowe między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§4

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości zł, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA,
2. Jeżeli wykonanie usługi objętej umową zostanie przerwane na polecenie ZAMAWIAJĄCEGO lub z innych przyczyn niezawinionych przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest pokryć należność z tego tytułu, w wysokości odpowiadającej nakładom faktycznego zaawansowania pracy i poniesionych kosztów.
3. ZAMAWIAJĄCY może egzekwować kary umowne za nieterminową realizację przedmiotu umowy przy opłaceniu faktury.
4. Ustalenia zawarte w ust. 1 nie ograniczają dochodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższy wysokość ustalonej kary umownej.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy wysokość wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy będzie wyższa od stawek rynkowych, a WYKONAWCA odmówi obniżenia wynagrodzenia do poziomu stawek występującym na rynku siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§5

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r, Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz.93 z późn. zm.).
2. WYKONAWCA nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Stronami będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Zmiany w umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA