

## UMOWA ZLECENIA

---

z wykonawcą wybranym w trybie ustawy o zamówieniach publicznych  
art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,  
(tekst jednolity - Dz. U. z 2017, poz. 1579)

---

### 1. DATA I MIEJSCE ZAWARCIA

Łódź, dnia .....

### 2. STRONY

2.1. Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX” z siedzibą w Łodzi przy ul. M. Skłodowskiej–Curie 3,  
reprezentowany przez dr hab. inż. Marcina H. Struszczyka dyrektora Instytutu oraz mgr Cecylię Kazanek, zastępcę dyrektora ds. ekonomicznych  
zwany dalej ZLECAJĄCYM,

2.2. a

.....  
.....,  
zwany dalej PRZYJMUJĄCYM ZLECENIE.

### 3. PRZEDMIOT ZOBOWIĄZANIA PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE

- a) Prowadzenie w ramach Zespołu wsparcia projektu ds. zamówień publicznych postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wewnętrznym regulaminem Instytutu „MORATEX” i wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- b) udziału w pracach Zespołu ds. zamówień publicznych w celu prawidłowego przygotowania planu realizacji zamówień publicznych, a także ewentualnej jego weryfikacji w zakresie niezbędnym dla prawidłowego przebiegu procesu realizacji projektu;
- c) przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w uzgodnieniu z Zespołem ds. zamówień publicznych w tym określenie i uzasadnienie trybu postępowania;

- d) przygotowanie niezbędnej dokumentacji w zakresie prowadzonego postępowania, w tym w szczególności: wniosku o przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, formularza ofert, projektu umowy, zapytania cenowego i ofertowego;
- e) prowadzenie rejestru zamówień publicznych, odwołań, zapewnienie skutecznej i poprawnej komunikacji z wykonawcami w zakresie prowadzonego postępowania, w tym przekazywanie ogłoszeń i zapytań ofertowych do wskazanych potencjalnych wykonawców, udzielanie wyjaśnień do treści zamówienia, informowanie o wynikach postępowania (odpowiedzi na zapytania, zawiadomienia, pisma wynikające z procedur odwoławczych itp. w porozumieniu z zespołem ds. zamówień publicznych);
- f) udział w pracach komisji przetargowej oraz innych pracach związanych z oceną i wyborem ofert, tj. dokonywania czynności przewidzianych ustawą w zakresie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawców z postępowania, badania złożonych przez nich ofert, odrzucenia ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania;
- g) opracowywanie ostatecznych tekstów umów w sprawie zamówień publicznych i przygotowania każdej z nich do podpisania przez strony umowy przy współpracy z zespołem ds. Zamówień publicznych;
- h) współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych w ramach obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie wniosków i zapytań składanych do organów UZP;
- i) udział i pomoc przy czynnościach kontrolnych prowadzonych w stosunku do projektu oraz udzielanie wszelkich wyjaśnień instytucjom kontrolującym w zakresie zamówień publicznych;
- j) realizacja innych nie wymienionych powyżej zadań niezbędnych do prawidłowego przebiegu procesu realizacji projektu w zakresie zamówień publicznych.
- k) zamieszczanie ogłoszeń w bazie konkurencyjności

#### **4. OBOWIĄZKI ZLECAJĄCEGO**

- 4.1. ZLECAJĄCY zobowiązany jest do przekazania PRZYJMUJĄCEMU ZLECENIE materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszego zlecenia.
- 4.2. ZLECAJĄCY zobowiązuje się zapłacić PRZYJMUJĄCEMU ZLECENIE wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości

..... płatne w równych ratach miesięcznych po ..... zł.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZLECENIA

Zlecenie będzie wykonywane od dnia zawarcia umowy do chwili zrealizowania projektu: „**Innowacyjne Włókiennictwo 2020+**” - **dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (współfinansowanie UE)** - dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (współfinansowanie UE) oraz bezpłatnie w okresie trwałości projektu.

## 6. Odstąpienie od umowy.

Strony mają prawo odstąpienia od umowy w wypadku niewykonywania umowy przez drugą stronę.

## 7. KARY UMOWNE

- 7.1. W razie odstąpienia od umowy przez PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE albo przez ZLECAJĄCEGO z przyczyn dotyczących PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE, ZLECAJĄCY może domagać się kary umownej w wysokości .....zł (ewentualnie ..... % wynagrodzenia).
- 7.2. Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia przysługującego PRZYJMUJĄCEMU ZLECENIE do chwili odstąpienia od umowy.
- 7.3. W razie wykonania zlecenia niezgodnie z warunkami określonymi w p. 3 ZLECAJĄCY może domagać się kary umownej w wysokości – 10% od łącznej sumy wynagrodzenia. Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia.
- 7.4. PRZYJMUJĄCY ZLECENIE może żądać od ZLECAJĄCEGO odsetek ustawowych w razie uchybienia terminom płatności wynagrodzenia.

## 8. KLAUZULA POUFNOŚCI

PRZYJMUJĄCY ZLECENIE zobowiązany jest nie ujawniać osobom trzecim informacji, które zostały mu powierzone w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy.

## 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 9.1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

- 9.3. Ewentualne spory z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę ZLECAJĄCEGO.
- 9.4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
ZLECAJĄCY

.....  
PRZYJMUJĄCY ZLECENIE