

Zapytanie ofertowe z dnia 27.03.2018

Informacja o ogłoszeniu

I. Tytuł zamówienia

Zatrudnienie specjalisty na stanowisku – Członek zespołu wsparcia projektu ds. zamówień publicznych w ramach projektu pn.:

„Innowacyjne Włókiennictwo 2020+” - dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (współfinansowanie UE).

Zamawiający

Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3

90-505 Łódź

II. Miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną przysyłając skan podpisanej oferty na adres aniewiadoma@moratex.eu, nie później niż do dnia 04.04.2018 r.
2. Oferty należy składać na specjalnie przygotowanym Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Anna Niewiadoma – tel.: 42 6374164 E-mail: aniewiadoma@moratex.eu

IV. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie specjalisty na stanowisku – Członek zespołu wsparcia projektu ds. zamówień publicznych.

V. Kategoria ogłoszenia

Usługi – Usługi inne

VI. Miejsce realizacji zamówienia

Województwo: Łódzkie; Powiat: Łódź; Gmina: Łódź

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest zatrudnienie specjalisty na stanowisku – Członek zespołu wsparcia projektu ds. zamówień publicznych.

Zamówienie realizowane będzie w ramach projektu pt.: „**Innowacyjne Włókiennictwo 2020+**” - dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (współfinansowanie UE).

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie specjalisty na stanowisku – Członek zespołu wsparcia projektu ds. zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje realizację ok. 6 postępowań przetargowych na dostawy i usługi, w tym ok. 3 powyżej progów unijnych, oraz ok 5 postępowań w przedziale 50 tys. zł – 30 tysięcy euro. Wykonanie zamówienia będzie następować na podstawie uaktualnianego na bieżąco harmonogramu realizacji inwestycji.

Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- a) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wewnętrznym regulaminem Instytutu „MORATEX” i wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- b) udziału w pracach Zespołu ds. zamówień publicznych w celu prawidłowego przygotowania planu realizacji zamówień publicznych, a także ewentualnej jego weryfikacji w zakresie niezbędnym dla prawidłowego przebiegu procesu realizacji projektu;
- c) przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w uzgodnieniu z Zespołem ds. zamówień publicznych w tym określenie i uzasadnienie trybu postępowania;
- d) przygotowanie niezbędnej dokumentacji w zakresie prowadzonego postępowania, w tym w szczególności: wniosku o przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, formularza ofert, projektu umowy, zapytania cenowego i ofertowego;
- e) prowadzenie rejestru zamówień publicznych, odwołań zapewnienie skutecznej i poprawnej komunikacji z wykonawcami w zakresie prowadzonego postępowania, w tym przekazywanie ogłoszeń i zapytań ofertowych do wskazanych potencjalnych wykonawców, udzielanie wyjaśnień do treści zamówienia, informowanie o wynikach postępowania (odpowiedzi na zapytania, zawiadomienia, pisma wynikające z procedur odwoławczych itp. w porozumieniu z zespołem ds. zamówień publicznych);
- f) udział w pracach komisji przetargowej oraz innych pracach związanych z oceną i wyborem ofert, tj. dokonywania czynności przewidzianych ustawą w zakresie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawców z postępowania, badania złożonych przez nich ofert, odrzucenia ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania;
- g) opracowywanie ostatecznych tekstów umów w sprawie zamówień publicznych i przygotowanie każdej z nich do podpisania przez strony umowy przy współpracy z zespołem ds. Zamówień publicznych;

- h) współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych w ramach obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie wniosków i zapytań składanych do organów UZP;
- i) udział i pomoc przy czynnościach kontrolnych prowadzonych w stosunku do projektu oraz udzielanie wszelkich wyjaśnień instytucjom kontrolującym w zakresie zamówień publicznych;
- j) realizacja innych nie wymienionych powyżej zadań niezbędnych do prawidłowego przebiegu procesu realizacji projektu w zakresie zamówień publicznych.
- k) zamieszczanie ogłoszeń w bazie konkurencyjności

Wymagane kompetencje i doświadczenie niezbędne do prowadzenia wskazanych działań:

- a) Udokumentowane doświadczenie pracy na stanowisku specjalisty ds. zamówień publicznych w instytucji publicznej po stronie zamawiającego (minimum 5 lat);
- b) Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu spraw związanych z zamówieniami publicznymi w ramach projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej (minimum 5 lat);
- c) Ukończone kursy/szkolenia/pozyskane certyfikaty z zakresu Prawa zamówień publicznych.

Za wykonanie czynności określonych w ogłoszeniu na na stanowisku – Członek zespołu wsparcia projektu ds. zamówień publicznych w ramach realizowanych projektów pn.: **„Innowacyjne Włókiennictwo 2020+” - dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (współfinansowanie UE).**- dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (współfinansowanie UE) Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie ryczałtowe.

III. Kod CPV

79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego

IV. Harmonogram realizacji zamówienia

Wykonanie zadań w ramach stanowiska – Członek zespołu wsparcia projektu ds. zamówień publicznych zgodnie z harmonogramem zakupów od 01.04.2018 do 31.03.2020 w przypadku projektu „Innowacyjne Włókiennictwo 2020+”.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:

Nie dotyczy. Zamawiający nie stawia szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

2. Wiedza i doświadczenie:

Wymagane jest:

- Udokumentowane doświadczenie pracy na stanowisku specjalisty ds. zamówień publicznych w instytucji publicznej po stronie zamawiającego (minimum 5 lat);
- Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu spraw związanych z zamówieniami publicznymi w ramach projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej (minimum 5 lat);

- Ukończone kursy/szkolenia/pozyskane certyfikaty z zakresu Prawa zamówień publicznych. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunki jeżeli Wykonawca przedstawi w Tabeli 1 formularza ofertowego odpowiednią wiedzę i doświadczenie.

3. Potencjał techniczny:

Nie dotyczy. Zamawiający nie stawia szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Nie dotyczy. Zamawiający nie stawia szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Nie dotyczy. Zamawiający nie stawia szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

VI. Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:

a) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

b) w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku:

- działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie;
- zaistnienia innych okoliczności, które nie powstały z winy Wykonawcy;
- zawarcia przez Zamawiającego aneksu do Umowy o dofinansowanie, wydłużającego termin realizacji projektu.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (tj. w formie aneksu).

VII. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

Wypełniony i podpisany Formularz oferty, który jest załączony do niniejszego Zapytania ofertowego. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poproszony o złożenie dokumentów potwierdzających zamieszczone informacje.

VIII. Zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru Wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego.

2. Przedmiot zamówienia uzupełniającego będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego.

IX. Dodatkowe postanowienia:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

Ocena oferty

I. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Lp. Nazwa kryterium Waga

1. cena brutto 60%
2. doświadczenie w zamówieniach publicznych 20%
3. doświadczenie w zamówieniach publicznych finansowanych z funduszy europejskich 20%

Sposób dokonywania oceny kryteriów:

$$X = C_{\min}/C_o * 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert

C_o – cena ocenianej oferty

W przypadku Wykonawcy, który wykaże 5 lat doświadczenia w przeprowadzaniu procedur zamówień publicznych – 0 pkt.

W przypadku Wykonawcy, który wykaże od 6-7 lat doświadczenia w przeprowadzaniu procedur zamówień publicznych – 10 pkt.

W przypadku Wykonawcy, który wykaże od 8 i więcej doświadczenia w przeprowadzaniu procedur zamówień publicznych – 20 pkt.

W przypadku Wykonawcy, który wykaże 5 lat doświadczenia w przeprowadzaniu procedur zamówień publicznych finansowanych z funduszy europejskich – 0 pkt.

W przypadku Wykonawcy, który wykaże od 6-7 lat doświadczenia w przeprowadzaniu procedur zamówień publicznych finansowanych z funduszy europejskich – 10 pkt.

W przypadku Wykonawcy, który wykaże od 8 i więcej doświadczenia w przeprowadzaniu procedur zamówień publicznych finansowanych z funduszy europejskich – 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów 100 pkt.

Oferta, która zdobędzie najwyższą liczbę punktów w oparciu o ww. kryteria oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą.

SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cena będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Należy ją podać w polskich złotych.
2. Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.
3. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu kosztu całkowitego jaki poniesie Zamawiający.

a. w przypadku osób fizycznych – wynagrodzenie brutto + koszty pracodawcy

b. w przypadku podmiotów gospodarczych – koszt brutto.

5. Koszt należy oszacować na cały okres realizacji zamówienia tj. 27 miesięcy.(od 01.04.2018 do 31.07.2020 r.)

II. Wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów o zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.