

Instytut Technologii Bezpieczeństwa
„MORATEX”
90-505 Łódź, ul. M. Skłodowskiej – Curie 3.

Nr sprawy: EH/019/2018/2

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity - Dz. U. z 2017, poz. 1579 tj.) zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie usługi obejmującej:

Zadanie 1. Opracowanie autorskiego projektu graficznego i funkcjonalnego strony internetowej, na podstawie wyznaczonych przez Zamawiającego warunków, jej skonstruowanie, wypełnianie dostarczonymi od Zamawiającego treściami oraz umieszczenie strony WWW w Internecie.

Zadanie 2. Pozycjonowanie i optymalizacja strony WWW (SEO).

Szczegółowy zakres prac do wyceny znajduje się w Załączniku nr 1 do zaproszenia do składania ofert.

1. ZAMAWIAJACY:

Instytut Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”
ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, 90-505 Łódź
tel. centrali: 42 637 37 10
tel. sekretariatu 42 637 37 63
fax 42 636 92 26, e-mail: itb@moratex.eu

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

2.1. Termin wykonania: zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia, do składania ofert.

2.2. Za termin realizacji przedmiotu zamówienia uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

3. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

3.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 09.03.2018 r.** w jednej z następujących form:

- pisemnie na adres Zamawiającego,
- bezpośrednio w siedzibie Instytutu – pokój 120 – Sekretariat,
- e-mailem na adres: ajaniszewski@moratex.eu.

3.2. O terminie upływu składania ofert decyduje data i godzina dostarczenia oferty, wysłania e-maila.

4. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Oferta musi zawierać:

- a) Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia),
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) Oświadczenie Wykonawcy (wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia) dotyczące spełnienia kryterium,
- d) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu kryterium „doświadczenie”.
Za udokumentowane doświadczenie w tworzeniu i administrowaniu stron WWW Zamawiający

uzna dokumenty potwierdzające wykonanie usługi w sposób należyty oraz bez zastrzeżeń, zawierające następujące informacje:

- adres wykonanej strony WWW,
- opis strony WWW,
- podmiot dla którego usługę wykonano,
- datę wykonania usługi.

5. KRYTERIUM.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano znaczenie:

- a) formalne, tj. spełnienie warunków podanych w zapytaniu ofertowym (wymagane dokumenty i oświadczenia);
- b) merytoryczne, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi kryteriami.

Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium – 30 % (C)

Sposób obliczania kryterium:

$$Cena = C_n / C_{bn} \times C$$

gdzie :

- C_n – najniższa cena ofertowa
- C_{bn} – cena oferty badanej
- C – waga procentowa dla kryterium „cena”

Kryterium nr 2: Doświadczenie - waga kryterium: 60% (D)

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Osoba lub osoby wskazane przez Wykonawcę jako osoby realizujące przedmiot zamówienia powinny posiadać udokumentowane doświadczenie w tworzeniu i administrowaniu przynajmniej 4 stron WWW (w tym przynajmniej jednej dla instytucji publicznej).

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie.

- ✓ Wykonawca, który wykaże, że posiada udokumentowane doświadczenie w tworzeniu i administrowaniu przynajmniej 4 stron WWW (w tym przynajmniej jednej dla instytucji publicznej) – jego oferta otrzyma 0 pkt;
- ✓ Wykonawca, który wykaże, że posiada udokumentowane doświadczenie w tworzeniu i administrowaniu przynajmniej 6 stron WWW (w tym przynajmniej jednej dla instytucji publicznej) – jego oferta otrzyma 30 pkt;
- ✓ Wykonawca, który wykaże, że posiada udokumentowane doświadczenie w tworzeniu i administrowaniu przynajmniej 8 stron WWW (w tym przynajmniej jednej dla instytucji publicznej) – jego oferta otrzyma 60 pkt.

Za udokumentowane doświadczenie w tworzeniu i administrowaniu stron WWW Zamawiający uzna dokumenty potwierdzające wykonanie usługi w sposób należyty oraz bez zastrzeżeń, zawierające następujące informacje:

- adres wykonanej strony WWW,
- krótki opis strony WWW,
- podmiot dla którego usługę wykonano,
- datę wykonania.

Kryterium nr 3: gwarancja (G) – waga kryterium: 10%

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na działanie strony WWW na okres do 31 12 2019 roku – jego oferta otrzyma 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na działanie strony WWW na okres do 31 12 2020 roku – jego oferta otrzyma 5 pkt.

Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na działanie strony WWW na okres do 31 12 2021 roku – jego oferta otrzyma 10 pkt.

6. WARUNKI FINANSOWE.

6.1. Płatność nastąpi w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego, prawidłowo wypełnionej faktury.

6.2. Wykonawca wystawi faktury (za realizację zadania 1 i 2), po dokonaniu odbioru i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru.

7. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

W sprawach proceduralnych i merytorycznych: Artur Janiszewski: e-mail: ajaniszewski@moratex.eu, tel: 42 637 44 40.

Zamawiający postanawia, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne informacje, jak odpowiedzi na nie, przekazywane będą Zamawiającemu przez Wykonawców jak i Wykonawcom przez Zamawiającego, pisemnie lub elektronicznie.

8. POZOSTAŁE INFORMACJE:

Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranymi oferentami (w szczególności w przypadku złożenia oferty o takiej samej cenie), a w uzasadnionych przypadkach prawo do nie wybrania żadnej oferty.

9. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie,

Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Łódź, dnia 02.03.2018 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie autorskiego projektu graficznego i funkcjonalnego strony internetowej, na podstawie wyznaczonych przez Zamawiającego warunków, jej skonstruowanie, wypełnianie dostarczonymi od Zamawiającego treściami oraz umieszczenie strony WWW w Internecie (na serwerze Wykonawcy) oraz pozycjonowanie strony WWW.

I. Zamówienie obejmuje:

- a. przedstawienie Zamawiającemu 2 wersji projektów graficznych strony zawierających (zgodnie z wytycznymi Zamawiającego) do 3 tygodni (21 dni) od dnia podpisania umowy;
- b. wykonanie strony internetowej, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem strony, do 11 tygodni (77 dni) od dnia podpisania umowy.
- c. wdrożenie strony na serwerze Wykonawcy, po uprzednim kontakcie Wykonawcy z administratorem serwera Wykonawcy w celu ustalenia warunków technicznych wdrożenia;
- d. umieszczanie na stronie treści przekazywanych przez Zamawiającego do 13 tygodni (91 dni) od dnia podpisania umowy;
- e. bieżącą konserwację i dokonywanie istotnych dla Zamawiającego modyfikacji w strukturze i funkcjonalności strony (do 31.12.2019r.);
- f. pozycjonowanie i optymalizowanie treści serwisu (SEO) - (do 31.12.2018r.);
- g. bieżące aktualizowanie i wykonywanie kopii zapasowej strony (backup przynajmniej raz w miesiącu), w tym na 31.12.2018r. oraz przywracanie treści z takiej kopii, na żądanie Zamawiającego. Każda wykonana kopia bezpieczeństwa powinna zostać dostarczona Zamawiającemu w formie pozwalającej na nieograniczony i łatwy dostęp do wszystkich danych tej kopii oraz wybranych fragmentów (bez uruchamiania kompletnego serwisu www);
- h. udzielenie gwarancji na poprawne działanie serwisu przynajmniej do 31.12.2019r.;
- i. wyprodukowanie i przekazanie Zamawiającemu krótkiego filmu szkoleniowego dotyczącego istotnych aspektów obsługi i korzystania ze strony do 74 dni od dnia podpisania umowy.
- j. przygotowanie broszury (plik doc., pdf.) zawierającej instrukcję zarządzania treścią, ułatwiającą Zamawiającemu obsługę strony;
- k. uczestniczenie w przynajmniej 3 spotkaniach szkoleniowych w siedzibie Zamawiającego, trwających po 2 godziny każde do 74 dni od dnia podpisania umowy.
- l. bieżące konsultacje (zgodnie z potrzebami Zamawiającego – osobiste w siedzibie Zamawiającego, internetowe, telefoniczne, skype), w sprawach związanych z funkcjonowaniem strony (do 31.08.2018r.);
- m. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym (do roboczych konsultacji);

II. Warunki szczegółowe dotyczące strony internetowej:

- Instalacja i konfiguracja systemu zarządzania audiowizualną i tekstową treścią CMS dla Zamawiającego. System CMS musi być powszechnie znany, ogólnie dostępny i oparty na nieodpłatnej licencji do swobodnego zastosowania, w tym także komercyjnego.;
- Strona charakteryzować będzie się niezawodnością oraz znaczącymi możliwościami rozbudowy (np. menu, umieszczenie materiałów graficznych);
- Strona będzie uwzględniała wymogi prawne związane z ochroną danych osobowych, koniecznością akceptacji regulaminów cudzych usług (serwisów społecznościowych i in.), informowanie o zgodzie na cookies;
- Strona będzie responsywna, tj. będzie się automatycznie adaptowała i prawidłowo funkcjonowała na urządzeniach mobilnych (dla systemów: iOS oraz Android 4.0 i wyższe);
- Strona będzie wykonana zgodnie ze standardami dostępności WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines);
- Strona będzie umożliwiała łatwe udostępnianie treści w serwisach społecznościowych (m.in. funkcję polecenia treści znajomym i współpracę z fanpage'em Zamawiającego);

- Strona pozwoli na załączanie plików (formaty MS Office 2003-2010, pdf, jpg, gif, audio/video);
- Strona będzie umożliwiała bezawaryjną obsługę dużych plików (do 100MB) z następującymi funkcjonalnościami: interaktywne przeglądanie pliku na stronie, możliwość wydruku i pobrania materiału na dysk użytkownika;
- Zostanie stworzona możliwość odtwarzania animowanych elementów strony bez stosowania technologii Adobe Flash;
- Strona będzie zawierała wyszukiwarkę treści w ramach strony (wśród treści artykułów, słów kluczowych, tagów itp. oraz nazw plików);
- Strona będzie posiadała wersję żalobną oraz wersję w języku angielskim;
- Strona będzie umożliwiała określenie skutków użycia danego przycisku menu po jego naciśnięciu (wyświetlenie tekstu artykułu/pobranie PDF/ link zewnętrzny);
- Strona będzie posiadała widoczną w przeglądarkach ikonę (favicon) dostarczoną przez Zamawiającego;
- Integracja z systemami Google Maps oraz Google Analytics (w tym z możliwością sprawdzania liczby pobrań poszczególnych treści, materiałów ze strony).

III. Opis celów i adresatów strony internetowej MORATEX:

Instytut Technologii Bezpieczeństwa MORATEX jest jednostką badawczą, z ponad 60 letnim doświadczeniem, której głównym przedmiotem działalności jest prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych zmierzających do opracowania nowych rozwiązań technicznych i technologicznych w sferze:

- wytwarzania sprzętu i indywidualnych środków służących ochronie zdrowia i życia ludzkiego (służby podległe MSWiA, a także firmy komercyjne)
- oraz ich transfer do praktyki przemysłowej (komercjalizacja wyników badań, sprzedaż i licencjonowanie produktów).

Cele jakie stawia Zamawiający dla nowej strony internetowej

- a. Zmiana wizerunku MORATEX: pokazanie Instytutu jako nowoczesnej Instytucji oferującej usługi zarówno dla administracji publicznej, służb mundurowych jak i dla biznesu (krajowego i zagranicznego).
- b. Zdobycie nowych klientów komercyjnych na usługi i produkty.
- c. Zwiększenie ruchu na stronie www.
- d. Utrzymanie obecnych klientów i wizytatorów strony.
- e. Wsparcie sprzedaży i obsługi klienta.
- f. Promocja działań i sukcesów Instytutu.

Adresaci nowej strony internetowej:

Krajowy adresaci strony www:

- Krajowe struktury rządowe i organizacje publiczne.
- Krajowe duże firmy komercyjne.
- Krajowe małe firmy i klienci indywidualni.

Europejscy adresaci strony www:

- Europejskie urzędy i organizacje publiczne.
- Europejskie duże firmy komercyjne.
- Europejskie małe firmy i klienci indywidualni.

Adresaci strony www z poza EU:

- Urzędy i organizacje publiczne spoza EU.
- Duże firmy komercyjne spoza EU.
- Małe firmy i klienci indywidualni spoza EU.

IV. Mapa strony i menu głównego:

Schemat struktury strony głównej (w każdej wersji językowej):

- Wybór wersji językowej,
- Nazwę instytutu, logo oraz krótką notatkę „O instytucji”, gdzie zostaną zawarte najważniejsze frazy kluczowe. Aby notatka brzmiała naturalnie potrzeba 1000-2000 znaków,
- Początki (po 500 znaków) trzech najnowszych artykułów z odnośnikami, które pozwolą przejść

do pełnej treści wybranego artykułu. Aby raz podany odnośnik do takiego artykułu był trwały, trzeba używać adresów bezwzględnych.

Menu główne:

Powinno być widoczne zawsze (na każdej pod-stronie) i zawierać 5 elementów/kategorii głównych (z możliwością późniejszej rozbudowy przez CMS). Te kategorie główne to:

MORATEX (O nas szerzej, Struktura, Dane tele-geo-adresowe, Formularz kontaktowy).

AKTUALNOŚCI (Nagrody itp., konferencje i seminaria własne, udział w konferencjach, targach i wydarzeniach, zdobyte patenty, opracowanie nowych wzorów itd, inne wydarzenia).

PROJEKTY (Obecnie realizowane, Ukończone).

OFERTA:

- Dla Biznesu (Współpraca, licencje, wyroby, usługi laboratoriów, ZCW, utylizacja/pozbawianie cech użytkowych itd.);
- Dla Instytucji publicznych (Nadzór nad wyrobem, ocena wzorów);
- Dla Nauki (Doświadczenie w realizacji projektów).

OGŁOSZENIA (Zamówienia publiczne/przetargi, Oferty pracy, Poszukiwani Partnerzy, Sprzedaż majątku zbędnego i zużytego).

Strona główna:

Powinna zawierać treści tekstowe i graficzne prezentujące główne obszary działalności Instytutu:

- Biuro Projektowe,
- Laboratorium Badań Metrologicznych,
- Laboratorium Badań Chemicznych,
- Laboratorium Badań Balistycznych,
- Nadzór nad wyrobem,
- Certyfikacja,

a także aktualności i ostatnie sukcesy Instytutu.

V. Pozycjonowanie i optymalizacja SEO

Usługa SEO rozumiana jest przez Zamawiającego jako takie przygotowanie strony WWW, aby była ona w stanie osiągnąć najwyższe pozycje w wynikach wyszukiwania danej wyszukiwarki dla fraz i słów kluczowych przekazanych przez Zamawiającego. Za najwyższe pozycje w wynikach wyszukiwania Zamawiający uznaje 1 stronę wyników dla danej frazy i słów kluczowych (czyli pozycję od 1 do 10, pomijając linki sponsorowane). Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający może udostępnić zakres fraz i słów kluczowych.

Usługa SEO powinna obejmować:

- a) Optymalizację treści na stronie;
- b) Optymalizację struktury i kodu strony.

Zadaniem Wykonawcy będzie monitorowanie działań SEO (pod kątem słów kluczowych, metatagów, znaczników oraz dostępności dla robotów indeksujących) i bieżąca optymalizacja strony WWW w okresie objętym umową.

VI. Gwarancja strony WWW

Gwarancja strony WWW powinna obejmować wszelkie usterki polegające na nieprawidłowym działaniu lub wyświetlaniu się strony. Działania naprawcze powinny podejmowane być w terminie do 48h od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa i adres Wykonawcy: *(nazwa, adres, NIP, REGON...)*

.....
.....
.....

1. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia wykonam/my w następujących cenach:

Przedmiot zamówienia	Wartość netto (zł)	Podatek VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
Zadanie 1			
Zadanie 2			
RAZEM:			

2. Gwarancja będzie obejmowała okres do 31.12r. (należy wskazać: rok 2019, 2020, 2021).

3. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym w sprawach przedmiotowej oferty:

.....
(imię, nazwisko, nr telefonu, email, pełniona funkcja)

4. W przypadku wyboru niniejszej oferty, oświadczam/my, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na wykonanie przedmiotu umowy.

5. Płatności będą realizowane w formie przelewu z terminemdni (minimum 14 dni).

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

7. Termin realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem.

.....
(miejsowość i (data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

1. Oświadczam, iż zamówienie wykonamy zgodnie z wymaganiami opisanymi w zaproszeniu do złożenia oferty oraz Załączniku nr 1 w sprawie nr EH/019/2018/2.
2. Oświadczam, że posiadamy wymagane przez Zamawiającego doświadczenie w tworzeniu i administrowaniu stron WWW (w tym przynajmniej jednej dla instytucji publicznej).

Lp.	Adres strony WWW	Opis tematyki strony WWW	Podmiot na rzecz, którego usługa była świadczona	Data wykonania
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

.....
(miejsowość i (data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany wykonać dzieło wyłącznie przy pomocy wykwalifikowanych pracowników i współpracowników, dysponujących odpowiednim wykształceniem oraz doświadczeniem niezbędnym do wykonania dzieła zgodnie z umową.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy lub rodzaju umowy cywilnoprawnej stanowiącej podstawę współpracy, którymi posługuje się przy realizacji umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Przyjmujący zamówienie gwarantuje, że sposoby realizacji dzieła, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich. Przyjmujący zamówienie przyjmuje odpowiedzialność finansową w stosunku do Zamawiającego za wszelkie szkody, straty i koszty, które Zamawiający poniósł w rezultacie roszczenia wniesionego przeciwko Zamawiającemu, stanowiącego bezpośrednią konsekwencję naruszenia przez Wykonawcę wyżej wymienionej gwarancji.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym do stosowania się do wskazówek Zamawiającego co do sposobu realizacji umowy, niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień oraz dostarczania Zamawiającemu niezbędnych informacji, które mogą mieć wpływ na należyłą realizację umowy.
6. Na każde żądanie Zamawiającego Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy. W tym celu Przyjmujący zamówienie zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po realizacji zamówienia.
7. Umowa zostanie wykonana etapami zgodnie z harmonogramem zawartym w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. Potwierdzeniem zakończenia realizacji kolejnego etapu będzie przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji wymienionej w w/w załączniku i w terminach wymienionych w załączniku.
8. Zamawiający powiadamia Przyjmującego zamówienie na piśmie, w formie protokołu odbioru, zwanego w dalszej części umowy „Protokołem Odbioru” o przyjęciu lub odmowie przyjęcia poszczególnego etapu wykonania umowy.
9. W przypadku odmowy przyjęcia wykonania etapu umowy, Protokół Odbioru powinien zawierać uzasadnienie odmowy, zakres zmian i/lub sposobu wykonania prac - warunkujących przyjęcie etapu oraz terminy wprowadzenia tych zmian.
10. Dokonanie żądanych przez Zamawiającego czynności zostanie potwierdzone kolejnym Protokołem Odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

§ 3

Wynagrodzenie ryczałtowe

1. W ramach wykonania dzieła Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Przyjmującego zamówienie kwoty zł netto (słownie:.....
.....).
2. W razie wątpliwości Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek dodatkowych kwot na rzecz Przyjmującego zamówienie, w tym zwłaszcza kwot związanych z pokryciem poniesionych przez Przyjmującego zamówienie wydatków, strat, kosztów, utraconych zysków, roszczeń, ciężarów, zabezpieczeń lub jakiegokolwiek innego rodzaju opłat publicznoprawnych.

§ 4

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie dla Przyjmującego zamówienie jest płatne w 2 transzach, po wykonaniu każdego zadania (1, 2).
2. Zamawiający zapłaci należność po wystawieniu przez Przyjmującego zamówienie faktury VAT na podstawie protokołu odbioru w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury, na konto bankowe wskazane przez Przyjmującego zamówienie.

§5

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 Umowy, z chwilą odbioru dzieła o którym mowa w § 1, Przyjmujący zamówienie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa autorskie zależne do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w czasie i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje rozporządzanie każdego z Utworów, a także stworzonymi przez Zamawiającego utworami zależnymi oraz korzystanie z Utworów i utworów zależnych na następujących polach eksploatacji, niezależnie od obszaru terytorialnego tej eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu – wytwarzanie egzemplarzy Utworu wszystkimi dostępnymi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono, w szczególności poprzez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w tym prawo do pierwszej publikacji każdego z Utworów,
 - c) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w lit. b) powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie

i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

3. W ramach wynagrodzenia naliczonego w oparciu o § 3 mowy, Przyjmujący zamówienie upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw zależnych do każdego z Utworów (prawo do rozporządzania i korzystania z opracowania), a w szczególności: do dokonywania wszelkich czynności przygotowawczych niezbędnych do komercjalizacji Utworu bądź jego części, w tym, utrwalanie, kopiowanie lub synchronizację i/lub dostosowanie do współdziałania z innymi elementami.
4. W ramach wynagrodzenia naliczonego w oparciu o § 3 Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do każdego z Utworów na nowych polach eksploatacji, które powstaną w przyszłości, nieznanych w chwili zawarcia Umowy.
5. W ramach wynagrodzenia naliczonego w oparciu o § 3 Umowy, Przyjmujący zamówienie upoważnia Zamawiającego do publikacji każdego z Utworów w czasie i formie przez siebie wybranej.

§ 6

Prawa własności przemysłowej

1. W ramach wynagrodzenia naliczonego w oparciu o § 3 umowy, z chwilą odbioru dzieła, o którym mowa w § 1, Przyjmujący zamówienie przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa do wszelkich wyników prac uzyskanych w trakcie i w związku z realizacją umowy, które mogą stanowić przedmiot prawa własności przemysłowej w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz.776).
2. Przyjmujący zamówienie niezwłocznie, jednak nie później niż w dacie odbioru dzieła, o którym mowa w § 1 umowy, poinformuje na piśmie Zamawiającego o powstaniu, w trakcie realizacji Umowy, nowych rozwiązań z zakresu objętego wykonaniem dzieła, które w jego ocenie mogą stanowić przedmiot praw własności przemysłowej, a które zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu przysługują Zamawiającemu.
3. Koszty uzyskania przez Zamawiającego ochrony prawnej projektów wynalazczych będą ponoszone przez Zamawiającego.

§ 7

Zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa

1. W okresie realizacji umowy oraz w okresie 5 lat od wykonania dzieła lub odstąpienia od umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez zgody Zamawiającego informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, handlowych, organizacyjnych, operacyjnych, prawnych, marketingowych i finansowych dotyczących Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, które Przyjmujący zamówienie uzyska w związku i przy okazji wykonywania niniejszej umowy, zwanych w dalszej części umowy „Tajemnicą Przedsiębiorstwa”, z wyjątkiem informacji jawnych, za które uważa się informacje jawne z mocy prawa, a także decyzji albo orzeczenia uprawnionych organów, jak również informacje powszechnie znane.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania szczególnej staranności w zabezpieczeniu Tajemnicy Przedsiębiorstwa uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy przed dostępem osób trzecich lub osób nieuprawnionych, chyba że obowiązek udostępniania dokumentów poufnych wynika z przepisów prawa.
3. Przyjmujący zamówienie zapewni, by wszystkie osoby uczestniczące w realizacji umowy i wykonywaniu przedmiotu umowy zostały zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa.

§ 8

Kary umowne

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wytworzeniu i dostawie dzieła w wysokości odpowiadającej 0,1% wartości wynagrodzenia. Kara umowna z tytułu opóźnienia nie może wynieść więcej niż 25 % łącznej wartości wynagrodzenia za wykonanie całego dzieła.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej określonej w poprzednim ustępie za szkodę wynikłą z opóźnienia przyjmującego zamówienie w wykonaniu dzieła.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Przyjmującego zamówienie od wykonania oraz dostarczenia dzieła.

§ 9

Prawo odstąpienia od umowy

W przypadku nieodebrania wykonania kolejnego etapu umowy z przyczyn dotyczących Przyjmującego zamówienie, Zamawiający może odstąpić od umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Przyjmujący zamówienie wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację Umowy, którą jest Zamawiający wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację Umowy, którą jest Osoby o których mowa w niniejszym ustępie, są uprawnione do podejmowania wszelkich czynności związanych z wykonaniem umowy, w tym także do podpisywania Protokołów Przekazania, jak również z procedurą odbioru wykonania kolejnych etapów umowy, a także do podpisania Protokołu Odbioru.
2. Wszelkie oświadczenia i korespondencja kierowana do którejkolwiek ze Stron na podstawie umowy lub związane z umową, które nie mogą zostać przekazane drugiej Stronie w formie elektronicznej, powinny być doręczone osobiście, przesyłane pocztą lub kurierem do Strony będącej adresatem na adres wyszczególniony w umowie bądź na adres wskazany na piśmie w celu przesyłania korespondencji.
3. W przypadku zawiadomień dokonywanych za pośrednictwem listu poleconego lub przesyłki kurierskiej, terminy wynikające z umowy Strony uznają za dokonane w dniu nadania listu poleconego lub przesyłki kurierskiej.

4. Cesja praw i obowiązków Przyjmującego zamówienie wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej dla swej ważności wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.
6. Sprawy nie uregulowane niniejszą umową będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2000r. - Prawo własności przemysłowej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 776), a także innych właściwych przepisów prawa.
7. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Przyjmującego zamówienie.

.....
Zamawiający

.....
Przyjmujący zamówienie